

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-----------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 重度化対応・看取りをおこなう上で、喀痰吸引の体制が整っていない為、夜間帯や看護職員不在時に痰の吸引が出来ない。その為、ご家族・ご本人が施設での看取りを希望されても対応できない場合がある。 | 日中・夜間共に痰吸引ができる体制を整える。 | 定期的開催される、喀痰吸引の講習に順次受講する。 | 24ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会に地域の有識者がなく、家族もごく限られた方の参加となっている。 | 地域の有識者に参加して頂く。 | 利用者家族の参加については、運営推進会議に興味を持って頂けるような議題を検討する。また、地域の有識者の参加については、再度地域の方々に挨拶に伺う。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。