

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的な運営推進会議の開催にて、施設をアピールしたり、ご意見等をいただきながらサービスの質が向上する。	2か月に一回、定期的な開催ができ、地域の方との交流ができる。	○報告書の書き方を見直す。 利用者様のご利用状況、持ち越し課題や審議事項、次回の開催日等を記載する。 ○出席者を多方面からお招きする。 ○年間計画通り実行する。	12 か月
2	2	地域密着事業として地域の方との交流を図る。	こちらから出向いたり、気軽に訪問ができる従来の取り組みができる。	○防災訓練、福祉避難所訓練、運営推進会議、行事等を通し交流を図る。 ○居宅事業所のケアマネージャーや他の事業所との関係性を築く。 ○ご近所のお店への買い物、施設周辺の散歩や散策などで近隣の方々とのふれあいを持つ。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。