

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	利用者の思い、願い、暮らし方の意向を掴んでいるか？もう一度考えてみる。	利用者一人ひとりに自分になったつもりで、どうしてほしいか職員に考えてもらう。	テーマとまとめる期間を決め、管理者がまとめて、担当者会議を開催し、ケアプランに取り入れていきたい。	6ヶ月
2	58	利用者は戸外の行きたい所に行けていない。	週に一回は出掛けられるように計画を立て、それが楽しみになるようにしたい。	個別で中の良い利用者同士や行きたい場所を前もって計画する。職員の人員も確保するようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。