

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者個々の思いや意向の把握に努めてはいるものの、ホーム全体の一体感を大切にしており、全員での外出や散歩、また、その時々の各種行事への参加等諸々行なっているため、利用者個々の思いが後回しになりがちである。	利用者の個人ごとの思いも、かなえていく。	陽だまり全員で生活するという一体感は大切にしながら、散歩も、近くにしか行けない人、遠くへ、しかも何回も行きたい人等の各々の要望に応じて行なう。買物も本人に同行し実施する。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。