

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	利用者及び職員がいざという時に、対応できるよう年2回だけではなく、更に頻回に訓練を行なっていくことが望まれ、又推進会議の参加者からも年2回だけではなく何度も訓練をおこなっていく必要性に関する意見が出されている。	2ヶ月に1回各種災害を想定した通報・避難訓練を実施する。	災害はいつ起きるか想定ができないため、常態的に各種災害を想定した、通報・避難訓練を実施して行く。特に夜間1人体制時の対応に重きを置き訓練を行なう。毎月のカンファレンスは、夜間開いているので、その時間帯を活用、訓練を行なう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。