

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	50・57	日々の生活の中で、入居者様ご本人が出来る事・出来難くなって来ている事の見極めと、出来難くなっている事に対する支援・アプローチの仕方の探求。	入居者様が、現在の心の安定と身体機能を維持する事が出来、少しでも長く現状と変わらない生活を送る事が出来る。	入居者様の心身のちょっとした変化について、職員一人一人が観察・把握すると共に、業務中・申し送り・ミーティング等を活用し、成功例や対応の改善点について伝達・情報共有を細かく徹底していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。