

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	災害時にかかりつけ医からの処方が困難な場合も考えられる。また緊急時の連絡先がわかるリストが必要となる。	災害時に備え、ご入居者の緊急時の連絡先や個々人の服薬内容がわかるお薬手帳などを防災持ち出しリュックのリストに加える。	災害時に備え、緊急時の連絡先やご入居者個々人の服薬内容がわかるリストを作り防災持ち出しリストに加える。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。