

## 目標達成計画

作成日: 平成 31 年 3 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	日程の都合の関係で家族の会議の参加が少ない状況であるので、より多くの家族に参加して頂く為、事前に日程の意向をヒヤリングする等して日程調整の工夫に取り組んで欲しい	家族代表の固定はせずに、誰もが参加できるようにする	家族会で運営推進会議についての説明・理解をして頂き、出席を依頼していく	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。