

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	ホーム内では年2回防災訓練を実施 食料などのチェックを行っているものの 現時点では地域を巻き込んで何かを 行っているという事は出来ていない	地域防災と協力し、災害対策を行っていく	①連合町内会長様に地域防災の方との 顔つなぎを依頼 ②ホームとして協力できること、地域に協力 していただきたいことを整理 ③地域防災の方との話し合いの場を設ける ④内容をスタッフに周知していく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。