

目標達成計画

作成日:平成 24年 2月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.1 No.2 6	・統一ケアについて全職員への周知 ・理念に基づくケアへの取り組み 上記2点が『次のステップに向けて期待したい内容』として挙げられています。	・左記の改善	・現状に見合ったケアプランを、ミーティング等で、職員の意見を聞きながら、みんなで作り上げていきます。 ・日々の介護記録の書式を、工夫してケアプランの、短期目標を印字するようにします。	12ヶ月
2	No.13	・『グループホーム』について深く理解でき、次世代の担い手を育成できる職員が少ない。	・左記の改善	・社内外の研修の参加の促しを行います。 ・認知症実践者研修の受講資格のある職員に、応募・受講の促しを行います。	随時継続
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。