

2 目標達成計画

作成日: 平成23年4月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	契約に関する説明と納得が不十分	入居後のアンケートを取る	①入居後説明が納得でき、不安はないかアンケート形式で意見をお聞きする ②一週間献立と調理担当を玄関に掲示する、遠方家族へは書類等送付時一緒に送る	12か月
2	10	意見、要望を表せる機会、配慮が不十分	家族とのコミュニケーションを密にし、家族の声に向き合う	①遠方家族への報告方法を見直す ②家族に行事参加をお願いし、些細なコミュニケーションをとっていく ③世間話ができるようにする、家族を労う	12か月
3	19	管理者以外でも聞かれた内容は報告できるようにする	全員がリーダー意識を持つ(責任者日には)	①面会時報告内容を共有しておく ②行事写真掲示を通しコミュニケーションをとる ③返答不可時は知ったかぶりをせず後日返答とし、そのままにはしない	12か月
4	23	日中の活動が少ない	その人らしさを支援したい	①個々の楽しみ方を見直す ②職員のモチベーションを高める ③作業療法を通し入居者様と一緒に玩具作り ④主役になれる場作り	12か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。