

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	毎月1回の防災訓練は実施しているが、GHの職員・利用者のみで行っており、消防署の立ち会いや近隣住民の方の協力を受ける体制が出来ていない。	災害時には、近隣住民の方の協力も頂けるようになる。	消防署の立ち会いの下避難訓練を行い、専門的な視点で指導を受け、より安全に避難できるように取り組む。また民生委員の方にご協力を仰ぎ、災害時には地域の方の協力がもらえる体制作りを行う。	6ヶ月
2	4	市町村との関わりが書類提出で終わっており、協力関係が築けていない。	日頃より連絡を密に行い、協力関係が出来るようになる。	市町村に書類提出に向いた際、GHの現状や困っている事などの相談を行っていく。また運営推進会議の際、意見交換を行っていく。	3ヶ月
3	12	今年度中に医療連携を取り入れ、ホームで終末期を迎えられるように勉強会を行ったり、協力医との話し合いを行ったが、10月より協力医の変更があり、導入出来ていない。	27年度より医療連携を取り入れ、利用者・家族が終末期や急変時の不安がなく安心して生活出来るようにする。	職員の知識・意識向上の為、勉強会の継続と協力医との話し合いを行っていく。	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。