

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族にアンケート用紙を送付し要望意見の把握する努力をしているが利用者様のケアに繋げる意見が不十分である。	利用者様の思いと、ご家族様の思いを理解しケアの方向性を考える。	個別にアンケート内容を変えて見る。	6ヶ月
2	26	モニタリングが活かしきれていない、丁寧に行い無理のない介護計画に繋げたい。	職員サイドではなく見守るケアを増やして行く。	利用者様が出来る事と出来そうな事を確認しながら日々の様子の見守りとコミュニケーションをとる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。