

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の総合訓練と、噴火想定訓練は行っていたが、地震・風水害訓練は年間計画に策定されておらずに行われていなかった。	職員全体で防災意識を高め、様々な災害に対して、迅速に避難することができるようにする。	年2回の総合訓練は今まで同様に実施。風水害訓練や地震想定訓練は、防災計画策定に組み込み実践的な訓練を実施する。	10ヶ月
2	26	介護計画の援助内容に即した個別記録がされていない。	介護計画に即した記録を、具体的に記載し、計画見直し時に活用できる記録をする。	介護計画をいつでも見れるように小ファイルにし、いつでも計画を見ながら記録ができるようにする。記録の仕方について勉強会を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。