

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

目標達成計画					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	事業所と地域との付き合いで、市登録のボランティアの受け入れ体制を構築しているが、毎月や2ヶ月毎等、固定的な人のみとなっていて希望がある人がいるのになかなかそれ以上増やせないのが課題となっています。	外部ボランティアと家族等を社会資源と考えてこちらから積極的にはたらきかけて、活動の場を少しでも広げられるようにする。	高齢者の皆さんがボランティア活動を通じて地域貢献するとともに、ご自身の介護予防を推進出来る様に少しでも協力する。当施設での活動を希望される方が56名おられますので連絡を取りながら都合のよいときに活動をして頂きます。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。