

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25 26 27 28	職員によって対応の仕方が違う。	入居者様の思いや意向を把握し、個別に対応する。	ご家族にもご協力を願い、入居者様の思いや意向を把握する。担当者を中心に全員で考え、統一した援助を行う(情報の共有)	6ヶ月
2	21 27	面会など制限されており、ご家族様と会う機会が極端に減ってしまっている。	ご家族様へお手紙、LINEを通じて情報を発信していく。	多くの活動写真を撮り、入居者様の現状を把握しお知らせする。	4ヶ月
3	8	ご家族へ権利擁護に関する制度説明が出来ていない(アンケートより)	ご家族に権利擁護制度を伝える。	①ご家族に権利擁護制度のパンフレットを配布。 ②職員間で権利擁護について学ぶ。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。