

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	訓練や備蓄、マニュアル整備等はできているが、いざという時にスムーズに対処できるか。	災害対策として、今以上の準備、地域住民との協力体制を築く。	運営推進会議では、地域住民の代表者にも参加していただき、意見交換も活発に行ってはいるが、災害対策としての、具体的な取り組みは完全であるとは言えないので、行政も交えた上で、対応策を充実させる。	12か月
2	2	事業所へ地域の方が来所されることはあるが、事業所から地域住民への交流が少ない。	地域(同地区)のイベントへ出向き、地域の方と交流を図る。	地域へ出向き、地域住民と一緒に地域の花壇作りを行ったり、ごみ拾い等へ参加させてもらい、交流を図る。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。