

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 施設合同避難訓練を実施。新人職員を中心に参加をしています。GH独自の避難訓練については実施。夜間想定具体的な避難誘導などの習得には至っていない。	施設合同の避難訓練は新人職員の参加は継続。夜間想定GH独自の避難訓練実施を計画。職員は技術の習得を目指す。	夜勤職員を中心とした夜間想定避難訓練の実施。具体的には職員は入居者役になり夜間に実施。レジメの作成。	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援 GH全体での外出や散歩などは実施は充実してきてはいるが、個別の外出や企画が充分出来ていなかった。	入居者様の個別外出の希望や行きたい場所の聞き取りを実施。本人様の希望される形での外出支援が実施出来る様に努める。	各入居者様やご家族様からの聞き取りを実施。ご家族様や少人数の入居者様と共に参加出来る企画を職員全員の協力も得て作成。具体的には誕生日に実施などを提案、実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。