

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	職員全員で、入居者一人ひとりを尊重した対応を心がけてはいるが、つつい馴れ合いになりがち部分もある。	常日頃から、職員間で話し合いをし、個人個人を尊重し、誇りやプライバシーに配慮した声掛けを行っていきたい。	・スタッフ全員で意見交換し、自分では気付かない点を、他のスタッフから意見を聞く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。