（別紙４（２））

事業所名　グループホーム　ホームタウン宝木

作成日：　平成　　２５年　　４月　　３０日

# 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 35<br>(2,4) | 地震や火事等、様々な災害を想定しての防災対策が不十分であり、地域や近隣にも理解と協力を得る必要がある。 | 防災計画を見直し、マニュアルを作成する。地域の一員として、自治会を通し、相互に防災対策についての理解と協力が出来るようにする。 | 防災計画に沿った避難訓練を実施、事業所内の委員会で検討する。運営推進会議において、訓練の報告等を行う。自治会で地区の防災マニュアルを作成する計画があるため、事業所として会へ出席し、意見交換をする。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | 本人の意向に添った、日常的な外出支援の機会が少ない。 | ケアプランを基に、個別支援としての外出を確実に行う。 | 担当者が主になり、利用者様の外出ニーズを意識的に把握し、計画作成担当者へ情報提供して、ケアプランに反映させる。ユニット職員の理解を得て、個別の外出計画を月毎に予定し、実行する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。