

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 6月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスなのに、まだまだ地域になじめていない。	近隣住民の皆様にはまずは認識してもらえるように努力する。	区長さん等に相談し、なるべく地域の行事ごとに参加してもらい認知度を上げる。	12ヶ月
2	35	災害時におけるマニュアルや食料の備蓄、近隣住民への協力依頼などの対応が整備されていない。	災害時における近隣住民等との協力体制を築くべく努力し、また食料を備蓄する。	マニュアルの作成をするとともに災害時の協力体制を構築するために区長さん等に相談にのっていただく。	12ヶ月
3	10	定期的に運営推進会議を行っているが、内容がマンネリ化してきているとともに家族様の参加が少ない。	マンネリ化防止のためにも家族様が参加できるように努める。	日程調整をしながらなるべく多くの方に運営推進会議に参加してもらえるように努力する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。