

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災想定と地震想定避難訓練を今まで実施した以上に実践的に訓練を行えるように考え取り組む。	地震想定シェイクアウト訓練や非常用食品類の確認に加え地震が発生し火災も発生した想定で避難訓練を行う。又防災用の資機材の保有状況をリスト化し災害時対応マニュアルに加えて職員に周知する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>地震と火災を想定した避難訓練の実施</li> <li>災害時、緊急連絡網の確認と実施</li> </ul>	自主訓練2月実施予定
				<ul style="list-style-type: none"> <li>地震火災等の災害研修への参加(適時)</li> <li>防災用資機材の保有状況のリスト化</li> </ul>	1カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)