

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム 愛ほーむ作成日: 平成 27 年 01 月 16 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 37 | 災害対策 | 年2回の避難訓練を実施しているが、非常災害時に備えての非常食、飲料水等の賞味期限を確認して、定期的に交換し、いざという時に備えていく。 | 電気、水道、ガスが使用不可の時を想定し、非常食、飲料水、非常用持ち出し袋(薬等の救急医療箱、懐中電灯、利用者の医療、薬情報、緊急連絡先)等を備蓄用品と一緒に用意していく。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。