

## 目標達成計画

作成日：平成28年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	近隣の方々との触れ合いがほとんどない為、利用者様また事業所自体が地域の一員として、暮らす事ができていない。	地域とのつながり、連携を増やす。	民生委員や自治会に相談し、老人会や子ども会の方々にボランティアに来ていただく。また防災訓練時にも、近隣の方々に声をお掛けして参加していただく。	2ヶ月
2	4(3)	運営推進会議において、行政や包括・自治会や地域住民の参加がほとんどない。	呼びかけの工夫をして、地域との交流や協力体制にも繋がる会議にする。	4月1日に自治会長・民生委員・区役所・地域包括センターに挨拶に行き、4月22日の運営推進会議に参加していただくことになった。そこで、地域に開かれた施設へ向けて、上記のことも含め皆で相談する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。