

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	本人の様子やグループホームでの活動について家族に十分に伝わっていない事がある。家族や本人から要望を聞きプランを作成し説明しているが、家族を交えて同一の場でのカンファレンスという形には至っていない。	ご家族(本人)を含めたカンファレンスを実施し、直接話し合いをする場を設け、本人やご家族の思いをプランに反映する。	前もってカンファレンスの日時を計画しご家族に声をかけお誘いし、カンファレンスを実施する。 カンファレンスでは日頃の様子を詳しくお伝えし、疑問や不安なことなどをお聞きする。また、要望を聞き、プランに取り入れたり家族にも日頃、面会時はもちろん、手紙や電話等で遠方の方やあまり面会に来られないご家族には密に連絡し、状況をお伝えする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。