

目標達成計画

作成日: 平成 27年 11月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の委員が、固定されており、他の方の意見を聞く機会がなくなっている。	来年度より、まず、民生委員の方から参加をしていただき、その後、いろいろな方の参加できるように変えて生きたいと思います。	民生委員の方に、運営推進会議への参加を呼びかけ、来年度からの参加を試みる。	6ヶ月
2	13	火災時などの夜間避難時に、2人では、人手が足りない。	まずは、顔見知りである、向かいの接骨院の先生から避難訓練の参加を呼びかけ、避難訓練に参加してもらおう。その後、近所の方に、参加してもらえるようにしていく。	来年の春の避難訓練に、近所の方の参加を呼びかけ、年2回の避難訓練に参加してもらおう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。