

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	職員体制による散歩等の外出が難しい状態になりつつある。	利用者に外気温を感じて頂き、四季を感じて頂く工夫をする。	花の手入れや水やりを手伝って頂く、冬場以外ではオープンカフェを行い戸外に出て頂く。	1ヶ月
2	4	運営推進会議が年6回開催に至っていない。	運営推進会議を年6回以上開催する。	過去、目標を6回としておりイレギュラーの為出来ないことがあり、6回以上の目標で取り組む。開催時に次回予定日を告げ、早期に開催の準備を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。