

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 9 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(13)	災害時における避難訓練及び消火訓練は年2回(うち1回は夜間想定)行っているが、地域住民は参加しておらず、地域との災害時の協力体制が弱い。	災害時に地域との連携が円滑に行えるよう、地域住民との協力体制を築く。	年2回の消防訓練時に、地域住民(運営推進会議メンバー)に参加していただき、災害時の協力体制を築く話し合いを行う。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。