

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 28	家族の理解がきちんと得られておらず、十分な支援ができていない。	家族との対話や関わりを多く持つ(電話やホーム便りのみでなく、面会時の会話を多くする。)	アンケートの結果、今のサービスに対し、「少し不満がある」との回答もあったため、利用者だけでなく、家族とのコミュニケーションも多くして、家族にも満足していただけるサービスを目指す。	6か月
2	2 35	地域(外部)との関わり方	行事や避難訓練等で地域(外部)との関わりを増やす。	・行事(ボランティア)を増やし、地域との関係を深める。 ・地域の消防署や地域住民との具体的な協力体制を検討する。	6か月
3	13	あまり研修を受けられていない。	研修会への参加	・外部研修への参加を増やす。 ・内部研修の実施を増やす。	6か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。