

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	施設前の道路は坂で、交通量もあるので気楽に出られない。注意しながらの散歩になっている。利用者からも天気の良い日にはもう少し多く外出したいとのことなので、車椅子利用者の含め気楽に外気に触れる機会を多くしたい。	車椅子利用者でもドライブ等含めて月1回程度外出する機会を作る。	①1か月前に季節に合わせた場所等や本人に行きたい場所を確認し計画を立てる。 ②予め予定した計画以外でも、天候や利用者の体調を確認し、出掛ける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。