

(様式2(1))

事業所名 グループホーム プラティア平野

作成日: 令和 2 年 12 月 30 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	各利用者の生活歴や趣味嗜好などの人物像を職員全員が共有でき、新しい情報を追記できるような書式の工夫が必要	各利用者の過去～現在の情報が職員で常に共有できるようにする	最新情報を追記できるような書式の作成	1ヶ月
2	26	介護計画見直し時に検討した内容を明確に議事録等で記録し、計画と記録の連動性が明確になるような記録の保管が望まれる	計画見直し時に検討議事録を作成し計画との連動制を明確にする	計画見直し対象者の個別のカンファレンス記録の作成	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。