

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 22 26	利用者様が行きたい場所への外出を支援できていない。	・外出の機会を多くする。 ・家族と電話やホーム便りだけでなく、対話や関わりを多く持つ。	・アンケート結果が「わからない」という回答にならないように取り組む。 ・限られた利用者だけでなく、全員の要望を受け入れる。	6か月
2	2	地域との関わり方	天気の良い日は外への散歩を多くし、利用者様の馴染みの方への声かけ等、関わりを多く持っていく。	行事やボランティアの受け入れを増やし、地域との関係を深める。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。