

(様式3)

事業所名 大森ケア・コミュニティー はる風

作成日: 令和 5 年 12 月 5 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21 (10)	・職員間では、日々申し送り等で意見やアイデアを出し合っているが、家族や関係者をまじえての話し合いは、出来ていない。	・常日頃より家族からの意見を出して頂けるよう促していく。 (面会時や電話等でも)	・ケアプランにそった日常記録になるよう全職員で行ってみる。 ・日常記録から見えて来た事項について家族等関係者との話し合いの時間を設ける。	6ヶ月
2	29 (13)	・現状では、火災を中心とした避難訓練を年2回実施していますが、施設利用者・職員での訓練が主となっているので、地震・水害等に於いては地域住民の協力が不可欠と思っている。	・BCP(事業継続計画)を早期に作成し、地域協力員体制の構築を図ると共に、災害時の避難誘導の協力をお願いする。	・推進会議等でBCP計画を広く知って頂き、メンバーの一員でもある町内会長・民生委員等の協力を得ながら、あらゆる災害から命を守る避難を図る。 ・年2回の避難訓練も地域を巻き込んだ、訓練に努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。