

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議を年3回より実施出来ていない。田園地帯にぽつんとあるため。	来年度より年次計画を立て、2ヶ月に一回開催します。	役場や地域包括に支援をお願いし、参加いただける体制を作る。	12ヶ月
2	(13)	避難訓練等の計画に、地域消防団や地域住民の参加を呼びかける。防災対策を充実させる。	地域住民、消防団との交流を深め避難訓練等に協力、参加を呼びかける。	新年度の地域の集まりなどに積極的に参加したり、協力を要請する。	3ヶ月
3	(12)	重度化に対応するための介護力の強化「看取りに関する指針」の検討。	看取りに対応する為、介護力の強化、マニュアル作り。	勉強会を開催し、ショート看護師や、協力医からの協力体制を得る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。