

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	散歩、外出レク等、状況に応じた支援を行っているが、楽しみの一つであるボランティアに来て頂く機会を持つようにしていきたい。	より多くのボランティア活動を取り入れていきたい。	地域包括や社会福祉協議会と協力をしながら地域で行っているボランティアを紹介して頂けるようアプローチしていく。	3ヶ月
2	13	本部が実施している教育体制は整っているも、事業所間での指導体制が整えていない。	職員の力量を把握し、個々に沿ったトレーニングの実施。	1年間を通して目標を設定し、技術に不安がある方は本部の研修を受講すると共に外部研修にも参加していただく。達成に向けて管理者が主になりサポートしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。