

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 2 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在はカンファレンスで話し合ったことを一冊のノートにまとめて記録しており、利用者個々の状態の変化を比較しにくい。	全スタッフが利用者の状態の変化を比較出来、その中から利用者のニーズを汲み取り、よりよい介護計画の作成が出来る。	利用者一人ひとりのカンファレンスノートを作成し、カンファレンスで話し合ったことや特記事項及び家族からの要望・希望等を記録する。	1ヶ月
2	35	年一回の避難訓練時、自治会長の参加はあるが、地域の方には直接参加を依頼していない。	災害時などには昼夜問わず利用者がスムーズに避難出来る様、地域との協力体制を確保しておく。	普段から顔馴染みのご近所の方に、避難訓練の開催をお知らせし参加していただく。また、地域に何かあれば、ホームが協力出来る事をお伝える。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。