

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	火災や地震、風水害の災害時や入居者様の事故やケガに全職員が対応できるようにする必要がある。	定期的に様々な場面を想定した避難訓練や勉強会を実施していく。	勉強会やロールプレイを通し確認し、全職員が身に付け、いざという時に備える。	12ヶ月
2	10	運営などに関して、家族が意見や要望を気兼ねなく出せるよう工夫していく必要がある。	ご家族からの意見を積極的に取り入れ、運営に反映させる。	面会や状態報告時に積極的に声掛けし、あじさい便り時などにアンケートを同封し、意見を集約する。	6ヶ月
3	5	市町村との連携を密にとり、協力関係を築くよう取り組みが必要。	市町村へ積極的に事業所の実情やケアサービスの取り組みを伝えていく。	市町村が企画する研修会などに積極的に参加するなどし、交流を深めていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。