

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の構成員に事業所の運営規定と重要事項説明書に規定のある「利用者家族」が欠けている状態である。会議の趣旨に則り、家族代表も構成員に加えられる取り組みが必要。	全利用者家族へ再度、会議への参加依頼をする。来年度は参集にて開催予定の為、利用者参加も考えている。	全利用者家族へ構成員としての依頼をする。家族代表の構成員が決まらない時は毎時、会議前に全利用者家族に打診する。来年度は参集にて開催予定の為、利用者にも参加をお願いする。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。