

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	避難後、各居室を検索するが、検索したかどうか分かりにくい。	各居室を検索した後、分かるようにする。	環境委員会と話し合い、避難訓練を実施する。	6ヶ月
2	19	思いを伝えられない方は、馴染みの場所や人に会いにくい。	住み馴れた家や地域に出向いてみる。	思いを引き出し、行きたい所や馴染みの場所に個別レクで取り入れ出かける。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。