

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなったり、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | |
|----------|----------|--------------------------------------|---|----------------|
| 優先 順位 | 項目 番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に 要する期間 |
| 1 | 2 | 事業所自体が、地域の一員として日常的に交流していくことに乏しい。 | 事業所が地域の一員として、日常的交流していくための具体案を明確にしてゆく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | 避難方法を全職員が身につける。地域住民の協力を得ながら、訓練を実施する。 | 避難想定シミュレーションを話し合う。消火訓練に地域住民の参加を呼びかける起案を、提出する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。