実施要領　様式８（第12条関係）

事業所名　グループホーム市川

作成日：　平成　31年　3月　28日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	全職員が災害発生時の動きをきちんと理解できていない。	災害発生時、安全に利用者を避難誘導できるようにする。	４～６月　職員にスタッフ会議等でマニュアルや場所等を理解してもらう。 ７～１０月　訓練を実施し、動きを確認する。 １１～３月　マニュアルの追加、修正を行う。	１２か月
2	52	ホーム内が物で乱雑になっている時がある。	全職員が整理整頓を心がけることができるようにする。	４月　実施担当者を決める。 ５～２月　実施 ３月　評価	１２か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。