

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者さんの重度化に伴い、介護支援の技術向上に努める。	利用者さん一人ひとりへの支援向上スキルアップのための環境作り。 ADLの維持。	医療連携と共に、穏やかな生活を日々過ごせる様配慮。	6ヶ月
2		介護記録を、「5W1H」読みやすくわかりやすく、責務を自覚して客観的に書く。	介護職同士、報告・連絡・相談等の情報の共有化。	口頭による報告が良いか、文書による報告が良いか事前に定めておく。	6ヶ月
3		食事・水分摂取・排泄の変化・睡眠時など、きめ細やかな観察。	日々の状態を観察するとともに迅速に報告、多職種で情報を共有。	ご家族様方にも現状を理解していただける説明をし、安心と信頼に繋げるケアをする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。