

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2.9.2 9.37. 49.50	地域との交流や、利用者希望の外出が少ない。	地域との交流の機会を持ち、利用者主導の外出を支援する。	・地域の行事に積極的に参加し、地域との交流を深める。 ・利用者との買い物機会を増やし、個々の買い物に対する意欲の向上を図る。 ・外部との交流、ボランティアを活用する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。