

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町会に加入し地域の祭りに参加したりしているが、イベントや、趣味の会のボランティア、傾聴ボランティア等定期的なことであり、今後は範囲を広めボランティアの人数を増やしたい。	日常的にボランティアを受け入れ、認知症への理解を推進していく。	家族、地域の方、老人会の皆様に日常生活を支援(掃除、話し相手等)するボランティアをお願いして行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。