

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は関係者を含めた書面での開催方法と配布先や書面様式を検討し、運営推進会議の充実を図る事に期待したい。	書面を配布し意見を書き込んで頂く事で、運営推進会議の充実をはかる。	コロナ禍の中、運営推進会議を職員にて開催し、外部関係者に書面にて提出し、意見等書き込める様式に変更した。その後、意見の返信があっている。	1ヶ月
2	26	職員だけでなく、関係者も関わる事で、より主体的な介護計画になることに期待したい。	職員や関係者も関わる事で、介護計画に反映していく。	家族様へ書面を送り、意見等を頂きその意見をもとに職員との話し合いを行っている。具体的な介護計画に繋げていく。	1ヶ月
3				主治医との意見交換をし、介護計画に取り入れていく。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。