

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害時に於ける利用者様の誘導、避難先の設定車椅子利用者、歩行利用者(1:2)の誘導	職員全員を避難先まで怪我無く誘導できる様訓練していきたい。	利用者様誘導に付いて消防署立合いのもと、よりよい方法を御指示頂きながら実施していきたい。	1ヶ月
2				通報訓練、AEDの使い方等を地域の方々にも御参加頂き、実践出来るよう働きかけていきたい。	6ヶ月
3		運営推進会議 多くの御家族に御出席頂けるようお声掛けしていく。	1人でも多くの方に参加して頂けるよう努力していきたい。	御家族には運営推進会議の議事内容を報告し、御家族からも御意見を頂き、会議の議題として提案報告していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。