

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で出た意見をもとにサービスの向上につなげていきたい。	運営推進会議の継続。	利用者家族が楽しんで参加してもらえるように、会議だけではなく行事も組み合わせ、会議では話しにくい率直な要望や意見を引き出していきたい。	12ヶ月
2	40	食事が楽しみなものになるように工夫したい。	行事食や季節に合った料理を多く提供する。	誕生日にその入居者の好きなメニューにしたり、季節に合ったメニューを多く提供し、喜んでもらいたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。