

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	認知症症状の理解がまだ不十分な職員が見受けられるので改善に向けて行きたい。	入居者様の心・思いに寄り添った、介護者目線での介護ではなく接して行きたい。	法人理念・職員心得に凝縮されているので共有と理解を深めていくことにより、支援の実践につなげて行きたいと思います。	6ヶ月
2	7	スピーチロック等も虐待の一環になりうる	入居者様に対しての強い口調は避け、他の接遇を目指す。	声掛けの言葉等には各職員の力量もあるかとは思いますが、不穏にならないように声掛けのし方に工夫をする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。