

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議が事業所からの報告に終始している。行政からの参加が少ない	運営推進会議に利用者・地域住民だけでなく行政にも参加を呼びかけ中身のある会議を実施する	ご家族様、社協相談員様に加えて、地域包括支援センターにも参加を呼びかけ、身のある・地域に開かれた運営推進会議を実施する	3ヶ月
2		夜間帯の職員各ユニット1名体制を想定した避難誘導訓練が実施出来ていない	夜間帯を想定した避難訓練及び災害時に備えた食品や飲料の備蓄を行う	H27年度は、豊中南消防署のご協力を仰ぎ、夜間帯の職員が少ない時間帯の避難誘導訓練を実施する	6ヶ月
3		法人理念、事業所理念・目標・方針等の掲示は行っているが、煩雑になっている	職員のだけでなく、ご利用者様・ご家族様・ご見学の方にもはっきりと分かるように見直す	事務室の壁に掲示するのではなく、ご家族様にも目に付く場所に、項目を絞って掲示する	3ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。