

## 目標達成計画

作成日: 2022 年 2 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	入居時の心身の状況より変化が生じた場合に書面での取り交わしが入居時の契約書のみの為、段階に応じた説明と同意を得られるものを考える必要がある。	入居者様、ご家族、施設それぞれの意思疎通が図れ、安心できるような関係性を構築する。	契約書や重要事項説明書に代わる書類を整える。	6ヶ月
2	35 (13)	地震や風水害などの想定訓練を年間計画に取り入れ、日頃より職員の意識の統一が必要。	年間計画のもと、あらゆる災害時にも職員の意識が統一されるように訓練を行う。	年間計画に示し、計画のもと実行する。動作訓練ばかりではなく、人の動き、物の動き確認動作等の細かい視点をもった訓練を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。